

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE IZBUŠ – DŽEMATA LINKÖPING

Na osnovu Statuta Islamske zajednice Bošnjaka u Švedskoj – Džemat Linköping, član 21, Skupština Džemata donosi vlastiti Poslovnik o radu koji regulira ono što nije precizirano Statutom Džemata.

Član 1

Skupština treba biti legalno sazvana. Njeno sazivanje treba da se obavi na način kako je to propisano Statutom i u skladu sa općom demokratskom praksom.

Član 2

Zvanična informacija sa pozivom treba da doprije do članova Džemata najkasnije 14 dana prije održavanja Skupštine. Poziv za Skupštinu treba da sadržava jasno određen datum, vrijeme i mjesto održavanja, kao i potrebne pismene materijale koji su namijenjeni da se članovi Džemata pomoću njih pripreme za rad, kao i da mogu donijeti adekvatne odluke i zauzeti svoje stavove prije dolaska na Skupštinu.

Član 3

Za Skupštinu Džematski odbor treba pripremiti pismene izvještaje o radu u proteklom periodu, kao i prijedloge plana rada, budžeta i sl.

Član 4

Utvrđivanje kvoruma se obavlja na samom početku. Pristigli članovi će se registrirati i na taj način će se utvrditi kvorum Skupštine.

Član 5

Skupštinu vodi predsjedavajući Skupštine, uz pomoć Radnog predsjedništva koje se sastoji od aktuelnog predsjednika Džemata, zapisničara i dva ovjerivača zapisnika koji ujedno i broje glasove.

Član 6

U zapisnik se unose samo usvojeni zaključci i odluke. Ovjerivači zapisnika imaju zadatak da pregledaju zapisnik i svojim potpisom ovjere vjerodostojnost zapisnika.

Član 7

Konstatiranje uslova za održavanje skupštine vrši predsjedavajući, a na osnovu Statuta, čl. 16. U vanrednim situacijama Skupštinu je moguće održati online, odnosno elektronskim putem.

Član 8

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda ne može se predlagati neko pitanje koje se ne nalazi u skupštinskom materijalu, odnosno, koje nije poslano Džematskom odboru najkasnije mjeseca dana prije održavanja Skupštine.

Član 9

Prisutni članovi imaju pravo u toku rada Skupštine prijedlogom staviti na glasanje i smjenjivanje predsjedavajućeg Skupštine. Takav prijedlog potrebno je da zatraži najmanje jedna trećina prisutnih. Predsjedavajući je dužan da takav prijedlog stavi na glasanje.

Ukoliko taj prijedlog dobije većinu prisutnih članova, pristupit će se izboru novog predsjedavajućeg Skupštine.

Član 10

Prilikom diskusije, svaki član u sklopu jedne tačke dnevnog reda ima pravo na jednu diskusiju od 3 minute i jednu repliku od 2 minute. Predsjednik vodi računa o kvorumu prisutnih, kao i o visini koncentracije prilikom donošenja bitnih odluka.

Član 11

Odlučivanje glasanjem može biti glasanje o odluci jednostavnog karaktera ili glasanje o odluci složenog karaktera.

Član 12

Glasanje o odluci jednostavnog karaktera se koristi onda kada se Skupština treba izjasniti o određenom prijedlogu koji je jednostavnog "da ili ne" karaktera. Predsjedavajući će staviti prijedlog na glasanje:

1. Ko je za ponuđeni prijedlog?
2. Ko je protiv?
3. Ko je suzdržan od glasanja?

Da bi prijedlog bio usvojen potrebno je da prilikom glasanja dobije "običnu većinu", odnosno najmanje 50% + jedan glas "za" od ukupnog broja prisutnih zastupnika. Takva većina se naziva i "prosta većina".

Član 13

Glasanje o odluci složenog karaktera je glasanje koje se primjenjuje u situaciji kada postoji dva ili više različitih prijedloga po nekom pitanju o kojem Skupština treba donijeti odluku. Prilikom takvog glasanja, predsjedavajući će stavljati na glasanje po dva prijedloga za koje je najlogičnije da se glasa. Onaj prijedlog koji dobije više glasova ide u sljedeći krug glasanja protiv sljedećeg prijedloga za koji je najlogičnije glasati. Predsjedavajući će ovako staviti prijedloge na glasanje:

1. Ko je za prvi prijedlog?
2. Ko je za drugi prijedlog?

Nakon prebrojavanja glasova bit će utvrđeno koji prijedlog je dobio više glasova. Broj potrebnih glasova da neki prijedlog bude usvojen ovakvim načinom glasanja nije određen procentualnom formom, već je uslovljen jedino tim da treba dobiti "relativnu većinu", odnosno barem jedan glas više od drugog prijedloga. Prilikom ove vrste glasanja predsjednik neće tražiti od skupa da se izjašnjava protiv prijedloga, niti će tražiti da se skup izjasni koliko glasača je bilo suzdržano. Ukoliko prijedlozi dobiju isti broj glasova i zbog toga bude nemoguće donijeti odluku, predsjedavajući će ponovo otvoriti raspravu po istom pitanju. U toku rasprave je moguće da se postigne konsenzus, da neki predlagač odustane od svog

prijedloga ili da glasačko tijelo promijeni svoje stajalište. Ako je potrebno, nakon rasprave će prijedlozi opet biti stavljeni na glasanje kako bi se donijela potrebna odluka.

Prilikom biranja nekog člana organa prijedlozi sa imenima kandidata će biti stavljeni na glasanje po redosljedu njihovog predlaganja:

1. Ko je za prvopredloženog kandidata?
2. Ko je za drugopredloženog kandidata?
3. Ko je za trećepredloženog kandidata? itd...

Onaj kandidat koji dobije "relativnu većinu" glasova je izabran za novog člana organa. Ako je u Statutu na određen način reguliran izbor nekog člana organa organizacije, onda se po toj odredbi treba i postupiti prilikom glasanja.

Ako se bira između više kandidata za više mjesta u organ, npr. 3 od 5, onda se uzimaju oni prijedlozi koji su dobili najviše glasova.

Član 14

Izborna komisija predlaže najmanje duplo veći broj kandidata za sve funkcije.

Član 15

Prisutni na Skupštini nemaju pravo napuštati zasjedanje Skupštine bez odobrenja predsjedavajućeg Skupštine. Predsjedavajući će, uz pomoć zapisničara, evidentirati članove koji su napustili rad Skupštine i izvršiti potrebne korekcije u skupštinskom kvorumu.

U toku zasjedanja na mobilnim telefonima i zvuk i vibracija moraju biti isključeni.

Član 16

Pravo diskusije na Skupštini imaju samo članovi Džemata i pozvani gosti.

Ovaj Poslovnik o radu Skupštine je usvojen na Skupštini Džemata 2. marta 2024. i važeći je sve dok se ne izmijeni ili ne usvoji novi.

Predsjedavajući Skupštine:

Linköping, 2.03.2024.
